

# COMMENT ÇA MARCHE

## Salles de travail en groupe

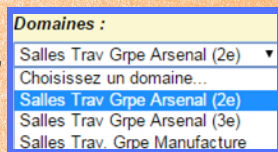
**1#** Allez sur le site web UT1 dans

*Bibliothèques* ➤ *Informations pratiques* ➤ *Espaces de travail*  
sélectionnez "Salles de travail en groupe" puis "Réserver".

**2#** Connectez-vous avec vos identifiants UT1.

**3#** Vous voilà sur le logiciel de réservation de salles !

Cliquez sur le menu déroulant "*Domaines*",  
et sélectionnez le lieu de réservation.



**4#** Réservez comme vous voulez dans la limite de 3h par jour,  
et trois réservation maximum sur 15 jours

1 croix verte = 30 min libre  
Cliquez dessus pour  
réserver



Informations sur  
la salle et ses  
équipements



---

# HOW IT WORKS

---

## Group study rooms

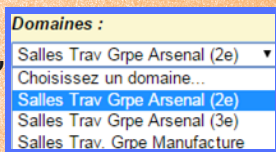
1# Go to the UT1's website in

*Bibliothèques* ➤ *Informations pratiques* ➤ *Espaces de travail*  
click on "Salles de travail en groupe" then "Réserver".

2# Enter your UT1's identification

3# Congrats, you are now in UT1's reservation software!

Click on the drop-down menu "*Domaines*",  
and select the location you want



4# Réserve the time slot you want (3h per day maximum).

green cross = 30 min  
Click to reserve



Information about the  
group study rooms  
and equipments in there